



Wir suchen an der
Bischof-Neumann-Schule
in Königstein im Taunus



zum nächstmöglichen Zeitpunkt
**ein/e Bibliothekar/in (m/w/d) in Teilzeit (75%)
als Angestellte in der Schulbibliothek.**

Die Bischof-Neumann-Schule ist ein staatlich anerkanntes Privatgymnasium in Trägerschaft der St. Hildegard-Schulgesellschaft des Bistums Limburg.

Aufgabengebiet

Zum Aufgabengebiet gehört die eigenverantwortliche Leitung der Schulbibliothek. Dies umfasst unter anderem die Aktualisierung des Bücherbestands, die Ausgabe und Rücknahme von Büchern an Schüler/innen sowie Dokumentation im IT-System, die Beratung und Anschaffung neuer Bücher sowie die Bücheraufnahme im IT-System, die Verwaltung der Zeitschriften, die Beratung der Schüler/innen bei der Buchauswahl, die Unterstützung bei der Literatursuche für Referate, Präsentationen und Hausarbeiten, die Aufsicht über Schüler/innen, die eine Klassenarbeit/Klausur nachschreiben müssen, die Mitgliedschaft in der Jury beim Vorlesewettbewerb der Jgst. 6, die Präsentation der Bibliothek am Tag der offenen Tür, die Durchführung von Workshops (Lesepädagogische Angebote) für alle Schulstufen, Bibliotheksführungen für die Klassen der Jgst. 5, die Mitarbeit bei der Leseförderung in den Jgst. 5 und 6 (z.B. Betreuung des Antolin-Programms), die Teilnahme an den Fachkonferenzen Deutsch, die Planung und Durchführungen von bibliotheksspezifischen Angeboten wie Lesungen, Mitarbeit im Netzwerk „Schule und Litteratur“ sowie temporär die Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „Umbau Bibliothek“ und bei der konzeptionellen Neuausrichtung der Bibliothek.

Stellenumfang

28 Wochenstunden (75%)

Stellenspezifische Kompetenzen

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Mitarbeit an der konzeptionellen Neuausrichtung der Bibliothek
- idealerweise Fachkenntnisse im Bibliothekswesen

Wir bieten

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit verschiedenen, auch anspruchsvollen Aufgaben
- Angebote qualifizierter Fort- und Weiterbildung
- Eine Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und die Vergütungsordnung für die Beschäftigten im Kirchlichen Dienst in der Diözese Limburg (AVO).
- Entsprechend des TVöD VKA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Engagierte und motivierte Kolleginnen und Kollegen sowie eine interessierte Schülerschaft

Von der Bewerberin oder dem Bewerber wird eine persönliche Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche erwartet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre digitalen **Bewerbungsunterlagen** richten Sie bitte
per Mail an den Schulleiter, Herrn Jens Henninger
j.henninger@bns.info
und cc an
sekretariat@bns.info

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bischof-Kindermann-Str. 11 • 61462 Königstein • Telefon 06174 – 2999-0 • Telefax 06174 – 2999-28
E-Mail: sekretariat@bns.info • Webseite: www.bns.info